

**REALISASI RENCANA AKSI KINERJA SASARAN  
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PROVINSI SUMATERA BARAT  
TAHUN 2023**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Per Triwulan	Target Kinerja	Realisasi	% Capaian	Pencapaian Target Target Indikator Kinerja				Hambatan/Permasalahan dalam pencapaian target	Tindak lanjut yang telah harus dilakukan	Program	Kegiatan	Indikator output kegiatan	Target	Realisasi Target	Anggaran	Realisasi Anggaran			
							Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target indikator Kinerja	TW I	TW II	TW III										TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9				10	11	12	13	14	15	16	17	18		
1	Tersusunnya dokumen perangkat daerah tingkat waktu	Jumlah dokumen perangkat daerah yang disusun tingkat waktu	TW I TW II TW III TW IV	2 2 3	2	100%	Penyusunan dokumen Rencana Kerja, Revisi Rencana Strategis							Penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi waktunya bersamaan pada triwulan I sehingga pengumpulan data yang beragam membutuhkan waktu.	Melakukan penyusunan dokumen sesuai prioritas waktu deadline	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja OPD	7 dokumen	5 dokumen	70.074.573	44.301.147
2	Meningkatnya keselarasan antar dokumen perencanaan perangkat daerah	Persentase keselarasan antar dokumen perencanaan perangkat daerah	TW I TW II TW III TW IV	66 66 100	66	100%	Menyelaraskan data Renstra, Renja Awi dan RKPD Monitoring pelaksanaan program/kegiatan yang telah selaras Penyelarasan dokumen Renja Penyusunan dengan Renstra dan Evaluasi keselarasan dokumen terhadap perencanaan program/kegiatan							Perbedaan jumlah kegiatan/sub kegiatan dan pagu anggaran Renja berbeda dengan DPA.	Jumlah Kegiatan dan sub kegiatan menyesuaikan dengan pagu anggaran KUA PPA5 yang ditetapkan TAPD							
3	Meningkatnya implementasi dokumen perangkat daerah	Persentase kesesuaian dokumen perangkat daerah dengan dokumen penganggaran	TW I TW II TW III TW IV	50 50 100	50	100%	Verifikasi kesesuaian dokumen RKPD, Renja awal dengan DPA Monitoring pelaksanaan program/kegiatan yang telah selaras Verifikasi kesesuaian dokumen RKPD, Renja perubahan dengan DPA Perubahan Anggaran Evaluasi kesesuaian pelaksanaan program/kegiatan dokumen anggaran dengan dokumen															
4	Tersusunnya dokumen pelaporan organisasi tingkat waktu	Jumlah dokumen pelaporan organisasi yang disusun tingkat waktu	TW I TW II TW III TW IV	6 10 14 18	6	100%	Penyusunan dokumen LKIP, LKPI, Evaluasi Renja dan laporan Telah LHE terakap SAKIP dan penyusunan dokumen Evaluasi Renja dan laporan Simbanda Penyusunan dokumen Evaluasi Renja dan laporan Simbanda Penyusunan dokumen Evaluasi Renja dan laporan Simbanda dan evaluasi hasil capaian target kinerja program/kegiatan							Data yang diolah untuk penyusunan dokumen pelaporan berasal dari seluruh bidang dan sub bagian Dengan jumlah data yang banyak dan beragam	Melakukan pemilahan dan pengelompokan data, untuk memudahkan pencarian dan pengolahan data							
5	Meningkatnya Kesesuaian	Persentase dokumen	TW I	33	33	100%	Penyusunan dokumen LKIP sesuai pedoman dan Biro Organisasi.							Sering terjadi perubahan	Koordinasi dengan OPD yang menjadi							

laporan dengan pedoman penyusunan laporan	laporan yang sesuai dengan pedoman penyusunan laporan	TW II TW III TW IV	55 77 100	55 50 0	100% 100% 0	Penyusunan LKPU sesuai pedoman Biro Pemerintahan. Penyusunan dokumen laporan Sinbangde sesuai pedoman Biro Administrasi Pembangunan							normektatu dalam penyusunan dokumen pelaporan	leading sector penyusunan dokumen pelaporan						
5 Meningkatnya pematnaan laporan terhadap perencanaan perangkat daerah	Persentase hasil evaluasi yang dilindakkanjull dalam dokumen perangkat daerah	TW I TW II TW III TW IV	100 50 100 100	0 50 100 100	0 100% 100% 100%	Evaluasi internal terhadap capaian kinerja tahun sebelumnya Tindak lanjut hasil evaluasi SAKIP oleh Inspektorat Monitoring hasil tindak lanjut Evaluasi tindak lanjut hasil evaluasi dokumen perangkat daerah							Tindak lanjut hasil evaluasi merupakan tugas bersama seluruh elemen yang ada di BPSDM, tidak bisa hanya dilaksanakan oleh bagian perencanaan	Rapat internal rutin untuk persiapan persepsi dan langkah-langkah dalam tindak lanjut hasil evaluasi						
<b>TOTAL ANGGARAN</b>																				
																			<b>44.301,147</b>	

Atasan Langsung sebagai Penilai  
Sekretaris BPSDM

  
**WIDYA SARI, S.E., M.M.**  
NIP. 197009021997012001

Padang, Agustus 2023  
JF Perencana Ahli Muda

  
**YASKI ANDRI, ST**  
NIP. 197909292008021001